

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования «Дом детского творчества»**

**П Р И К А З**

№ 33 от «03» апреля 2020 г.

**О дежурстве в нерабочие дни, усилении контроля в целях обеспечения безопасности работы, профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)**

На основании Приказа Отдела образования УСКВ администрации города Усолье-Сибирское от 03.04.2020г. №337 (дополнение к приказу ОО УСКВ «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий» от 19.03.2020г. №305 (с изменением от 24.03.2020г. №320), от 27.03.2020г. №327, 31.03.2020г. №333.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. №239 «Об мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), распоряжением Министерства образования Иркутской области от 03.04.2020г. №293-мр

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Обеспечить неукоснительное исполнение Указа Президента РФ.
2. Всем педагогическим работникам (удаленно, в режиме самоизоляции) **с 06 по 30 апреля 2020 года** организовать реализацию образовательных программ дополнительного образования с использованием дистанционных образовательных технологий с **еженедельным отчетом** о проделанной работе заместителю директора по УВР **Южаковой И.А.** (в срок – пятница до 17.00).
3. Заместителю директора по УВР **Южаковой И.А.** по запросу ОО УСКВ в ежедневном режиме оперативно обрабатывать заполнение Мониторингов по охвату педагогов, обучающихся дистанционным образованием, Мониторинга по обеспеченности образовательного процесса термометрами, тепловизорами, бактерицидными облучателями.
4. Заместителю директора по УВР **Южаковой И.А.** подготовить Отчет о выполнении Муниципального задания за I квартал и сдать в установленные сроки в ОО УСКВ, МКУ «ИМЦ».
5. Заместителю директора по УВР **Сашиной Н.В.** (удаленно, в режиме самоизоляции до 12.04.2020г.) совместно с **директором, методистами, заведующей хозяйством** обеспечить бесперебойную работу МОЦ (муниципального опорного центра) по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей на базе МОЦ, размещения общеразвивающих программ на сайте <https://p38.навигатор.дети/>, сетевое взаимодействие с другими учреждениями дополнительного образования города, с ГАУ ДО ИО «Центр развития дополнительного образования детей», с директором МКУ «Централизованная бухгалтерия г. Усолье-Сибирское» **Левиной О.А.** и главным специалистом ОО УСКВ **Тихоновой Е.А.**
6. Заместителю директора по УВР **Сашиной Н.В.** (удаленно, в режиме самоизоляции до 12.04.2020г.) систематически заполнять информацию (все ячейки) по исполнению контрольных точек дорожной карты МОЦ на портале ДОД2020, привлекая к данной работе других членов рабочей группы (по согласованию), поддерживая связь с ГАУ ДО ИО «Центр развития дополнительного образования детей».
7. Заместителю директора по УВР **Сашиной Н.В.** (удаленно, в режиме самоизоляции до 12.04.2020г.) продумать решение вопросов, возникающих по аттестации педагогических работников Дома детского творчества, поддерживая связь со специалистами МКУ «ИМЦ».
8. Заведующему Музеем народного образования **Шаманскому С.В.** подготовить Отчет о самообследовании МБУДО «ДДТ» за 2019 год и совместно с директором подготовить к сдаче в установленные сроки Учредителю с дальнейшим размещением на сайте ДЛТ.

7. Заведующему музеем народного образования **Шиманскому С.В.** подготовить Отчет о выполнении показателей эффективности деятельности МБУДО «ДДТ» за I квартал и совместно с директором подготовить к сдаче в установленные сроки в ОО УСКВ.

10. Инспектору по кадрам **Клепацкой Н.В.** в сроки предоставлять Отчеты, документы, таблицы рабочего времени в соответствии с запросами МКУ «Централизованная бухгалтерия г. Усьель-Сибирское», Отделом по труду администрации города, Пенсионным Фондом, Управлением социальной защиты населения, Центром занятости населения, Управлением социального страхования, городским Архивом, Военкоматом и другими службами.

11. Заместителю директора по АХР **Кеньдюх С.М.** в сроки предоставлять сведения (электроэнергия, тепло, вода) в ресурсоснабжающие организации, обслуживающие ДДТ; отчеты, документы, таблицы рабочего времени в соответствии с запросами МКУ «Централизованная бухгалтерия г. Усьель-Сибирское»; отрабатывать исполнение Муниципальных контрактов по обслуживанию ДДТ, клубов по месту жительства ООО «РОБОТ», ООО «Легион», ВДПО, «РТ НЕО», другими.

12. Заведующей хозяйством, начальнику лагеря «Юность» **Яковлевой С.С.** совместно с заместителем директора по АХР **Кеньдюх С.М.** в установленные сроки подготовку всей необходимой документации: наполняемость сезонов, путёвки, заключение и исполнение Муниципальных контрактов по использованию финансовых средств областного и местного бюджетов, поддерживая постоянную связь с КЦСОН, Министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, поставщиками продуктов, товаров.

13. Назначить нижеследующих работников МБУДО «ДДТ» дежурными администраторами на период с **06 по 30 апреля 2020 года:**

06 апреля 2020 год - **Южакова И.А.**, заместитель директора по УВР (89025760489)  
07 апреля 2020 год - **Сашина Н.В.**, заместитель директора по УВР (89500526914)  
08 апреля 2020 год - **Аникеев-Борн Ф.В.**, директор (89027680827)  
09 апреля 2020 год - **Кеньдюх С.М.**, заместитель директора по АХР (89501158535)  
10 апреля 2020 год - **Лобанова Т.С.**, методист (89500712017)  
11 апреля 2020 год - **Яковлева С.С.**, заведующий хозяйством (89501058104, 89500717295)  
12 апреля 2020 год - **Аникеев-Борн Ф.В.**, директор (89027680827)  
13 апреля 2020 год - **Южакова И.А.**, заместитель директора по УВР (89025760489)  
14 апреля 2020 год - **Сашина Н.В.**, заместитель директора по УВР (89500526914)  
15 апреля 2020 год - **Кеньдюх С.М.**, заместитель директора по АХР (89501158535)  
16 апреля 2020 год - **Лобанова Т.С.**, методист (89500712017)  
17 апреля 2020 год - **Яковлева С.С.**, заведующий хозяйством (89501058104, 89500717295)  
18 апреля 2020 год - **Аникеев-Борн Ф.В.**, директор (89027680827)  
19 апреля 2020 год - **Южакова И.А.**, заместитель директора по УВР (89025760489)  
20 апреля 2020 год - **Сашина Н.В.**, заместитель директора по УВР (89500526914)  
21 апреля 2020 год - **Аникеев-Борн Ф.В.**, директор (89027680827)  
22 апреля 2020 год - **Кеньдюх С.М.**, заместитель директора по АХР (89501158535)  
23 апреля 2020 год - **Лобанова Т.С.**, методист (89500712017)  
24 апреля 2020 год - **Яковлева С.С.**, заведующий хозяйством (89501058104, 89500717295)  
25 апреля 2020 год - **Южакова И.А.**, заместитель директора по УВР (89025760489)  
26 апреля 2020 год - **Сашина Н.В.**, заместитель директора по УВР (89500526914)  
27 апреля 2020 год - **Аникеев-Борн Ф.В.**, директор (89027680827)  
28 апреля 2020 год - **Кеньдюх С.М.**, заместитель директора по АХР (89501158535)  
29 апреля 2020 год - **Лобанова Т.С.**, методист (89500712017)  
30 апреля 2020 год - **Яковлева С.С.**, заведующий хозяйством (89501058104, 89500717295)

Сменный дежурный (при необходимости и по согласованию с директором - **Шиловская М.В.**, методист (89140142380)).

14. Вышеуказанным дежурным в **9.00 понедельника и 9.00 пятницы** встречаться в ДДТ на Малом административном совете при директоре.

15. Вышеуказанным дежурным в режиме **дистанционно-очного** общения в обязательном порядке в течение дня созвониться с вахтой Дома детского творчества (68668) на предмет получения информации о

